



ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการและบันทึกข้อมูล ภายในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี สนับสนุนข้าราชการปฏิบัติภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จัดจ้าง

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

- บันทึกทะเบียน รับ - ส่ง เอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระบบ E-less ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี
- บันทึกทะเบียน รับ - ส่ง เอกสารทางระบบบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Smart-office ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี
- บันทึกหนังสือราชการ งานอื่น ๆ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี
- บันทึกทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุสำนักงาน , งานบ้าน - งานครัว
- บันทึกทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี
- บันทึกประวัติการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี (ถ้ามี)
- ลงนิตงานต่างๆ ของพาณิชย์จังหวัด ที่ส่วนราชการแจ้งมา
- ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือราชการ พร้อมทั้งตรวจทานหนังสือและบันทึกข้อมูลต่างๆ ถ่ายเอกสารตลอดจนการทำสำเนาเอกสารทุกชนิด
- จัดแฟ้มเอกสารของสำนักงานฯ และจัดเก็บเอกสารราชการเข้าแฟ้ม (ถ้ามี)
- ช่วยจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (วัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ)
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

- (๔) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษหรือต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel และ Power Point ฯ ได้

๓.๓. สถานที่และเวลาปฏิบัติงาน

วันทำการปกติของราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) โดยผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

๔. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ระยะเวลา ๔ เดือน ๑๖ วัน (๑๖ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ได้ตั้งแต่ วันที่ ๒๔- ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร ๑ ชั้น ๒

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร ๑ ชั้น ๒

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นรับสมัคร

๖.๓ ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ เอกสารหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)

๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “ สำเนาถูกต้อง ” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

/๘.การประกาศ.....

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ทางเว็บไซต์ <https://kanchanaburi.moc.go.th> เพจ Facebook สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี และป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๖-๔๒๙๓

๗.๒ กำหนดวันทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองภายในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี จะไม่รับพิจารณาใบสมัครหากเอกสารไม่ครบถ้วนและสมบูรณ์ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๘.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

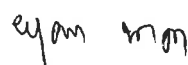
๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี จะพิจารณาตามรายชื่อที่ยื่นตามใบสมัครการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับตามผลคะแนนจากมากไปหาน้อย หากผลคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวยุพา นาคา)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี